

หัวกระดาษบริษัท

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับรองและมอบอำนาจให้เป็นผู้ติดต่อราชการ

เรียน หัวหน้างานอำนาจการ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมืองกรุงเทพมหานคร

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท.....

ตั้งอยู่ที่..... โทร.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ขอรับรองว่า.....

เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ตำแหน่ง.....จึงมอบอำนาจให้.....

เป็นผู้มาติดต่อราชการแทนคนต่างด้าวที่ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท ด้านพิธีการเข้าเมืองต่างๆ ตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

บริษัทฯ และผู้รับมอบอำนาจขอรับรองว่าได้รับทราบและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนดทุกประการ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำลงไปผู้มอบอำนาจขอรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(ประทับตราบริษัท)

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)