

บัตรเลขที่

คำขอมีบัตรติดต่อราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ปัจจุบันเป็นพนักงาน (ระบุหน่วยงาน)ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรติดต่อราชการ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ต่ออายุบัตร
 3. บัตรสูญหาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้มีบัตรติดต่อราชการแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ผู้ขอมีบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสาร

แบบคำขอมีบัตรติดต่อราชการ

หนังสือรับรองบริษัท

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจเอกสารแล้วถูกต้อง

อนุมัติ

พ.ต.ท.

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/ออกบัตร

(.....)