

## การออกบัตรติดต่อราชการ

### หลักเกณฑ์การออกบัตร

1. ผู้ขอรับการแต่งตั้งเป็นผู้ติดต่อราชการต้องเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานที่จะขอแต่งตั้งเท่านั้น
2. ต้องไม่เป็นกิจการที่มีลักษณะเป็นนายหน้ารับดำเนินการแทนหรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับพิธีการเข้าเมืองให้แก่คนต่างด้าวทั่วไป
3. บัตรติดต่อราชการใช้ได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในบัตรนี้และให้ใช้บัตรติดต่อราชการในการติดต่อกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้กับคนต่างด้าวที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในนิติบุคคล ตามที่ระบุไว้ในบัตรติดต่อราชการเท่านั้น
4. ผู้ติดต่อราชการจะต้องติดบัตรติดต่อราชการตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ติดต่อราชการ
5. บัตรติดต่อราชการเป็นการอำนวยความสะดวกแก่คนต่างด้าวและใช้ติดต่อราชการกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเท่านั้น
6. บัตรติดต่อราชการเป็นสมบัติของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หากผู้ใดฝ่าฝืน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสงวนสิทธิการเพิกถอนและเรียกบัตรคืน
7. หากผู้ถือบัตรติดต่อราชการรายได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของนิติบุคคล ให้นิติบุคคลนั้นแจ้งให้งานอำนวยความสะดวก กองบังคับการตรวจคนเข้าเมืองกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมส่งบัตรคืนโดยเร็ว

### หลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับการออกบัตรใหม่

1. คำขอมีบัตร (ผนวก ค)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงาน
3. หนังสือขอแต่งตั้งผู้ติดต่อราชการลงนาม โดยหัวหน้าหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต สถานกงสุล สถาบันการศึกษา สมาคม มูลนิธิ และองค์การต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานที่เคยเป็นรัฐวิสาหกิจและแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน หรือ หนังสือรับรองและมอบอำนาจของบริษัท ห้างร้านฯ (ผนวก ง)

### หลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับการต่อบัตร

1. คำขอมีบัตร (ผนวก ค)

2. หนังสือขอแต่งตั้งผู้ติดต่อราชการลงนาม โดยหัวหน้าหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต สถานกงสุล สถาบันการศึกษา สมาคม มูลนิธิ และองค์การต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานที่เคยเป็น รัฐวิสาหกิจและแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน หรือ หนังสือรับรองและมอบอำนาจของบริษัท ห้างร้านฯ (ผนวก ง)

### หลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับการออกบัตรใหม่แทนบัตรที่สูญหาย

1. คำขอมีบัตร (ผนวก ค)
2. ใบแจ้งความ

### ตัวอย่างเอกสาร

- คำขอมีบัตร (ผนวก ค)
- ตัวอย่างหนังสือรับรองและมอบอำนาจของบริษัท ห้างร้านฯ (ผนวก ง)

### หมายเหตุ

- สำเนาทุกฉบับให้ประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาโดยกรรมการที่มีอำนาจ ลงนามทุกฉบับ
- หมายเลขโทรศัพท์ 0-2287-3910 ในวันและเวลาราชการ