

การแก้ไขเพิ่มเติมรายการต่างๆ ของคนต่างด้าว

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.การทะเบียนคนต่างด้าว (พ.ศ.2493) มาตรา 14
- ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 55 บทที่ 8
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313/ว. 919 ลง 3 พฤศจิกายน 2518

เอกสารประกอบ

- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- เอกสารต้นเรื่อง
- หนังสือแจ้งจาก กก.1 บก.ตม.กทม.
- แบบคำร้องทั่วไป

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

- กรณีคนต่างด้าวยื่นคำร้องขอแก้ไขที่นายทะเบียนท้องที่
 - คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมรายการมาแสดง
 - ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารต้นเรื่อง รวมทั้งใบสำคัญประจำตัว
 - สอบสวนปากคำผู้ร้องโดยละเอียด แล้วเสนอไปยัง กก.1 บก.ตม.กทม. เพื่อพิจารณายกเว้นรายการแก้ไขอาชีพ ซึ่งนายทะเบียนสามารถอนุมัติให้แก้ไขตามความเป็นจริง
 - เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผบก.ตม.กทม. แล้ว กก.1 บก.ตม.กทม. จะแจ้งให้นายทะเบียนคนต่างด้าวท้องที่ดำเนินการแก้ไขในเอกสารต้นเรื่องและใบสำคัญประจำตัวให้ตรงกัน
 - กก.1 บก.ตม.กทม. จะแก้ไขในเอกสารปลายข้าวให้ตรงกันกับเอกสารของนายทะเบียนต่อไป
- กรณีคนต่างด้าวยื่นคำร้องที่ กก.1 บก.ตม.กทม.
 - ตรวจสอบหลักฐานตามที่ผู้ร้องนำมาแสดงร่วมกับปลายข้าวและใบสำคัญประจำตัว
 - สอบสวนปากคำคนต่างด้าวโดยละเอียด
 - เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมความเห็นไปยัง ผบก.ตม.กทม. เพื่อพิจารณาสั่งการ

- ดำเนินการเหมือน ข้อ 3.1.4-3.1.5

ข้อควรระวัง

1. นายทะเบียนคนต่างดาวท้องที่ มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เฉพาะกรณีเปลี่ยนแปลงอาชีพเท่านั้น
2. การแก้ไขให้คงรายการเดิมไว้ โดยขีดฆ่าข้อความเดิมแล้วเขียนข้อความใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้แก้ไข ไว้ในช่องรายการเดิม
3. เขียนด้วยตัวบรรจง อ่านง่าย และเขียนให้ครบทุกรายการ รวมทั้งนายทะเบียนลงนามย่อ กำกับทุกรายการที่แก้ไข
4. บันทึกการแก้ไขโดยละเอียดในหน้าว่างและลงเลขที่หนังสือด้วย สำหรับอ้างอิงในภายหลัง