

การออกใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด สูญหาย

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.การทะเบียนคนต่างด้าว (พ.ศ.2493) มาตรา 13
- ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 55 บทที่ 4
- กฎกระทรวง (พ.ศ.2493) ลง 12 ธันวาคม 2493 ข้อ 7
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2529) ลง 18 กุมภาพันธ์ 2529 ข้อ 3

เอกสารประกอบ

- เอกสารต้นเรื่อง
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4X6 ซม. จำนวน 4 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 30 วัน
- ค่าร้อง ทด.7

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

- ตรวจสอบหลักฐาน เทียบรูปถ่ายในเอกสารเดิมกับตัวบุคคล
- ตรวจสอบรายการต่ออายุครั้งสุดท้าย
- คัดลอกข้อความจากต้นขั้วสำเนาลงในใบสำคัญ
- ติดรูปถ่ายในคำร้อง, ต้นขั้ว ใบสำคัญ, แหงละ 1 รูป ส่วนรูปที่เหลือให้ส่งไปยัง กก.1 บก.ตม.กทม. เพื่อปิดในปลายขั้ว
- บันทึกในหน้าว่างข้างหน้า 1 ด้วยหมึกสีแดงว่า "ออกใบสำคัญประจำตัวแทนฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย และได้เก็บค่าธรรมเนียมไว้ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่... เลขที่... ลง..." แล้วนายทะเบียนลงนาม

ข้อควรระวัง

1. กรณีไม่มีเอกสารต้นเรื่องอยู่ที่นายทะเบียนท้องที่ปัจจุบันให้ติดต่อขอหลักฐานจากนายทะเบียนคนต่างด้าวท้องที่เดิมก่อนที่จะย้ายมา หากไล่เบียดจนถึงที่สุดแล้วไม่พบเอกสารต้นเรื่องให้เสนอ กก.1 บก.ตม.กทม. พิจารณาก่อน ห้ามเปลี่ยนใบสำคัญประจำตัวทั้ง ๆ ที่ไม่มีเอกสารต้นเรื่องก่อนได้รับอนุญาตจาก ผบก.ตม.1 เป็นอันขาด

2. กรณีใบสำคัญชำรุด ให้หมายความรวมถึงกรณีช่องติดรูปถ่ายครบทุกช่องแล้ว รายการเลอะเลือนเพราะเปียกน้ำหรือกรณีอื่นใด และรวมทั้งใบสำคัญขาดหายไปในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย
3. ในกรณีใบสำคัญชำรุดขาดหายไปเหลือเพียงบางส่วนก็ต้องส่งไปเท่าที่มีพร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน ให้แจ้งเลขที่ใบเสร็จรับเงินวันเดือนปี ที่ชำระค่าธรรมเนียมให้ทราบด้วย