



คู่มือตรวจโรงงาน



คำนำ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการจัดสรรพื้นที่สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมให้เข้าไปอยู่รวมกันอย่างเป็นระบบและมีระเบียบในทิศทางเดียวกัน ซึ่ง นิคมอุตสาหกรรม เป็นฐานการผลิตที่สำคัญของประเทศ โรงงานในนิคมอุตสาหกรรมมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี และผู้ประกอบการที่มาลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมส่วนใหญ่จะเป็นนักลงทุนจากต่างประเทศ ดังนั้น มาตรฐานในการให้บริการจึงจำเป็นต้องมีความชัดเจน และสะดวกรวดเร็ว แต่ในขณะเดียวกันต้องถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายบริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (ฝบจ.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานกลางในด้านหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอน ระยะเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กนอ. ในส่วนการใช้ที่ดิน การก่อสร้าง การตั้งโรงงาน การประกอบกิจการโรงงาน ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานกลางในการดำเนินงานเพื่อให้ผู้ประกอบการทั้งในนิคมอุตสาหกรรมและส่วนกลางมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และ ฝบจ. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต ในนิคมอุตสาหกรรมทั้งในส่วนของการประกอบกิจการและสิทธิประโยชน์แล้ว แต่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือการตรวจโรงงาน จึงเห็นสมควรจัดทำคู่มือการตรวจโรงงานเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานของพนักงาน กนอ. ในการตรวจโรงงาน
 2. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้สามารถลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เนื่องจากความไม่ชัดเจนของขั้นตอน วิธีการ
 3. เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้ตรวจและผู้รับการตรวจมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
- คู่มือตรวจโรงงานจะครอบคลุมการตรวจโรงงานในกรณี
1. การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน
 2. กรณีต่ออายุใบอนุญาตใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
 3. กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการก่อเหตุเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 4. กรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุอุบัติเหตุ อุบัติภัย จากการประกอบกิจการโรงงาน และทำให้เกิดผลกระทบ และความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ในการจัดทำคู่มือการตรวจโรงงานฉบับนี้ ฝ่ายบริการเบ็ดเสร็จครบวงจร กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ และนายวิระยุทธ วงษ์ศิริ ได้จัดทำและพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

สารบัญ

	หน้า
พนักงานเจ้าหน้าที่กับการตรวจโรงงาน และ ภารกิจของพนักงานเจ้าหน้าที่	1
วัตถุประสงค์การตรวจโรงงาน	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจโรงงาน	2
แผนผังขั้นตอนงานตรวจโรงงานทั่วไป	6
การตรวจโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม	7
I. การตรวจโรงงานกรณีที่มีการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม	9
II. การตรวจโรงงานกรณีที่มีการขยายประกอบอุตสาหกรรม	10
III. การตรวจโรงงานกรณีที่มีการต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ	11
IV. การตรวจโรงงานกรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน	12
การตรวจโรงงานและการสั่งการ	19
ขั้นตอนงานตรวจโรงงานร้องเรียน	20
V. การตรวจโรงงานกรณีฉุกเฉิน	21
หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการดำเนินการ	22
แบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจโรงงาน	25

พนักงานเจ้าหน้าที่กับการตรวจโรงงาน

การประกอบกิจการอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม

ในการอนุญาตและกำกับดูแล พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีความเข้าใจในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องมีความชัดเจนในการกำหนดบทบาท หน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่และส่วนมีการสานต่อภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยสอดคล้องกับหลักการตามกฎหมาย ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ โรงงาน โดยตรง และการพิจารณา ตรวจสอบ ควบคุม การประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายจาก กระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505

ภารกิจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้จำแนกไว้ตามลักษณะของงานที่ต้องพิจารณา ตรวจสอบ ควบคุม หรือกำกับดูแล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่กำหนด 2 ภารกิจหลัก คือ

1. การอนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรม

การพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งดุลพินิจที่ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม ที่ผู้พิจารณาตรวจสอบต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์เพียงพอ เพื่อป้องกันปัญหา หรือข้อผิดพลาดในการพิจารณาอนุญาต

2. การกำกับดูแลให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนด

ในส่วนการกำกับดูแลการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์พื้นฐาน การตรวจโรงงาน เป็นการตรวจสอบควบคุม ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาต ในการกำกับดูแล ต้องมีการติดตามผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หากมีการฝ่าฝืน หรือพบว่าไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จะต้องมีการสั่งการให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมดำเนินการให้ถูกต้องและเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ภารกิจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการพิจารณา ตรวจสอบ ควบคุม หรือกำกับดูแล มีการจำแนกบทบาทและภารกิจที่ต้องปฏิบัติไว้ให้สอดคล้องตามคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ตามวิชาชีพ คุณวุฒิ และประสบการณ์ เพราะการกำหนดบทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง แต่ละหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบทั้งการอนุญาตและการกำกับดูแลหลักจากอนุญาตแล้ว จะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของ ก.น.อ. ที่จะต้องลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด เพราะภารกิจของ ก.น.อ. มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกหลายหน่วยงาน ที่มีบทบาทหน้าที่การปฏิบัติใกล้เคียงกันหรือต้องปฏิบัติงานพร้อมกัน และจะต้องประสานงานอยู่อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

วัตถุประสงค์การตรวจโรงงาน

วัตถุประสงค์ เป็นการตรวจสอบ กำกับดูแล วินิจฉัย สั่งการและการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2543 ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 กฎกระทรวงประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2512 (ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่) คำสั่งกระทรวง คำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนถึงพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2543 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการตรวจสอบโรงงานพนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าไปในโรงงานหรืออาคาร สถานที่หรือยานพาหนะ ที่มีเหตุควรสงสัยว่าจะประกอบกิจการ โรงงานในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่ดังกล่าว เพื่อตรวจสอบสภาพโรงงาน อาคาร สถานที่ หรือยานพาหนะ สภาพเครื่องจักร หรือการกระทำใดที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายโรงงานหรือไม่ และหากตรวจสอบพบว่ามีกรกระทำที่ฝ่าฝืนก็สั่งการให้ปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานและที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานการตรวจโรงงานทั่วไปอาจแบ่งออกได้เป็น 4 ลักษณะงานหลัก กล่าวคือ

- (ก) งานตรวจสอบเรื่องทั่วไป เช่น ใบอนุญาต ฯ ใบรับแจ้งการชำระค่าสาธารณูปโภค การปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ทำเลสถานที่ตั้ง โรงงาน การขยายโรงงาน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น
- (ข) งานตรวจสอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- (ค) งานตรวจสอบโรงงานเฉพาะกิจเป็น โครงการ หรือตรวจสอบกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุต่างๆ ขึ้น เช่น โครงการตรวจสอบโรงงานเพื่อป้องกันอัคคีภัย หรือการตรวจสอบโรงงานกรณีเกิดอัคคีภัย อุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เช่น การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุทกภัย เป็นต้น
- (ง) งานตรวจสอบติดตามผลคำสั่ง กรณีการสั่งการตาม (ก) (ข) และ (ค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจโรงงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจโรงงานต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น มี 4 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การวางแผนตรวจโรงงาน จัดทำแผนงานตรวจสอบโรงงานอาจเป็นแผนงานระยะสั้น และหรือแผนงานระยะยาวประจำปี โดยบรรจุสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ไว้ในแผน เช่น ประเภทโรงงาน เป้าหมายที่ต้องการตรวจสอบ จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน เงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน และกรณีเป็น โรงงานที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด จะต้องประสานงานกับจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ด้วย

2. การเตรียมการเพื่อตรวจโรงงาน

2.1 การเตรียมตนเองของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องการแต่งกายให้มีความน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยเหมาะสมกับการตรวจสอบโรงงานประเภทนั้นๆ หากมีความจำเป็นที่จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ฯลฯ ก็ควรสวมใส่เพื่อจะได้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

2.2 การเตรียมเอกสาร เช่น บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติโรงงาน กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2543 ตลอดจนถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แบบตรวจสอบ ข้อมูล เอกสารโรงงานและผู้ประกอบการ และเพิ่มเรื่องเดิมของโรงงานที่จะตรวจสอบ (ถ้ามี) ไปด้วย

2.3 การเตรียมเครื่องมือที่จำเป็น เช่น สายวัดระยะ กล้องถ่ายรูป เครื่องมือวัดความดังของเสียง ขวดเก็บตัวอย่างน้ำเสีย เป็นต้น

3. การตรวจสอบโรงงาน ให้ตรวจสอบว่า

3.1 มีใบรับแจ้งฯ หรือมีใบอนุญาตหรือไม่

3.2 มีการขยายโรงงานหรือไม่

3.3 มีการต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่

3.4 มีการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใบอนุญาตหรือไม่

3.5 มีการประกอบกิจการโรงงานไปตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535)

3.5.1 **หมวด 1** : เรื่องที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคารและลักษณะภายในอาคาร โรงงาน

3.5.2 **หมวด 2** : เรื่องเครื่องจักรเครื่องอุปกรณ์-หรือสิ่งให้นำมาใช้ในโรงงาน

3.5.3 **หมวด 3** : เรื่องคนงานประจำโรงงาน

3.5.4 **หมวด 4** : เรื่องการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.5.5 **หมวด 5** : เรื่องความปลอดภัยในการประกอบกิจการ โรงงาน

3.6 กฎกระทรวงฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) เรื่องหม้อไอน้ำ การจัดทำรายงานข้อมูล

3.7 การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

3.8 การจัดทำรายงานกัมมันตภาพรังสี

3.9 กฎกระทรวงฉบับที่ 6 (พ.ศ.2535) เรื่องการทดลองเดินเครื่องจักร

3.10 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2513)

3.10.1 **หมวด 1** : เรื่องการรักษาโรงงานและเครื่องจักร

3.10.2 **หมวด 2** : เรื่องทางออกฉุกเฉินในโรงงาน

3.10.3 **หมวด 3** : เรื่องสัญญาณแจ้งเหตุอันตราย

3.10.4 **หมวด 4** : เรื่องเครื่องดับเพลิงหรือสิ่งอื่นที่ใช้ในการดับเพลิงและการป้องกันอัคคีภัย

- 3.10.5 **หมวด 5** : การกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายอากาศ
- 3.10.6 **หมวด 6** : เรื่องแสงสว่างในการทำงาน
- 3.10.7 **หมวด 7** : เรื่องการจัดสถานที่ทำงาน
- 3.10.8 **หมวด 8** : เรื่องเครื่องมือในการปฐมพยาบาล
- 3.10.9 **หมวด 9** : เรื่องส้วม ที่ปัสสาวะ และสถานที่ทำความสะอาดร่างกาย
- 3.10.10 **หมวด 10** : เรื่องน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2514)
- 3.10.11 **หมวด 11** : เรื่องการรักษาโรงงานและเครื่องจักร
- 3.10.12 **หมวด 12** : เรื่องการป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องเคลื่อนย้าย หยิบยก หรือลำเลียงวัสดุ สายไฟฟ้า ทำไอน้ำหรือวัตถุอันตรายเป็นสื่อส่งกำลังในโรงงาน
- 3.10.13 **หมวด 13** : การเก็บและการใช้วัตถุมีพิษ วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด และวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตราย หรือที่อาจทำให้เกิดฝุ่นละออง ความร้อน แสง หรือเสียง ซึ่งเป็นอันตรายในการปฏิบัติงาน กับวิธีการป้องกันและเครื่องป้องกันมิให้เกิดอันตรายแก่คนงาน
- 3.10.14 **หมวด 14** : เรื่อง การประกอบกิจการ โรงงานมิให้เกิดเหตุรำคาญ
- 3.11 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 22 (พ.ศ.2528) เรื่อง โรงงานที่มีปริมาณน้ำทิ้งตั้งแต่ 60 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงหรือมีปริมาณความสกปรกก่อนเข้าระบบขจัด (B.O.D. load of Influent) ตั้งแต่ 100 กิโลกรัมต่อวันขึ้นไป “จะต้องมีผู้ควบคุมดูแลระบบฯ และจะต้องจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษยื่นต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกๆ 3 เดือน”
- 3.12 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 24 (พ.ศ.2530) เรื่องการเก็บและการใช้วัตถุมีพิษ วัตถุมีพิษ วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด และวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตราย หรือที่อาจจะทำให้เกิดฝุ่นละออง ความร้อน แสง หรือเสียง ซึ่งเป็นอันตรายในการปฏิบัติงาน กับวิธีการป้องกันและเครื่องป้องกันมิให้เกิดอันตรายแก่คนงาน
- 3.13 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 25 (พ.ศ.2531) เรื่องการแยกเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งมีวัตถุมีพิษปนอยู่ด้วย
- 3.14 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2512 เรื่องการใช้หม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน และ
- 3.15 กฎกระทรวง หรือ ประกาศกระทรวงอื่นๆ ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันหรือไม่ เช่น
 การตรวจสอบสภาพระบบเครื่องทำความเย็นต่างๆ ป้อนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 การจัดให้มีผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้ม,
 การจัดให้มีวิศวกรสาขาเครื่องกลเป็นผู้ควบคุมการสร้างหรือซ่อมหม้อไอน้ำ หรือหม้อต้มน้ำมัน,
 การจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย,

การจัดการเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว,
 การตรวจที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงาน,
 การตรวจเครื่องจักรเครื่องอุปกรณ์หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงาน,
 การตรวจคนงานประจำโรงงาน,
 การตรวจควบคุมการปล่อยของเสียที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม,
 การตรวจความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน และ
 การตรวจสอบติดตามผลคำสั่ง เป็นต้น

4. การจัดทำรายงาน การตรวจสอบโรงงานทุกครั้งจะต้องมีการเขียนรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งปกติจะใช้แบบตรวจสอบและถ้ามีความละเอียดไม่พอก็ให้จัดทำรายงานเพิ่มเติมแบบรายงาน อีกต่างหาก

- หมายเหตุ**
1. การตรวจโรงงานทั่วไป หากมีการสั่งการ โรงงานให้ปรับปรุงแก้ไข (อาศัยมาตรา 37) เมื่อตรวจสอบติดตามผลคำสั่ง โรงงานปฏิบัติตามก็ยุติเรื่องได้
 2. หากโรงงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กรณีตามข้อ 1 ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจสั่งการ (ม.39) ให้ผู้ประกอบการ โรงงานนั้นหยุดประกอบกิจการ โรงงานทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว และปรับปรุงแก้ไข โรงงานนั้นเสียใหม่ หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
 3. จากข้อ 2 เมื่อโรงงานปรับปรุงแก้ไข โรงงานให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจสั่งการ มีหนังสือสั่งการให้ประกอบกิจการ โรงงานเสียก่อน โรงงานจึงจะประกอบกิจการต่อไปได้
 4. คู่มือผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจการ โรงงานและคำอธิบายเพิ่มเติมของโรงงาน

แผนผังขั้นตอนงานตรวจโรงงานทั่วไป

กิจกรรม	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ			หมายเหตุ
		ผู้มีอำนาจ สั่งการ	ผู้ปฏิบัติ งาน	อื่นๆ	
1. แผนการตรวจ โรงงาน	1. จัดทำแผนการตรวจโรงงานในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ เพื่อส่งให้รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ) และฝ่ายนโยบายและแผน		✓		- เสนอ ผวก. พิจารณาลงนาม
	2. ส่งเพิ่มเรื่องราวให้ ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
2. มอบหมายงาน	1. มอบหมายงานให้ ผู้ปฏิบัติงาน	✓			
3. ตรวจโรงงาน	1. ตรวจสอบ พรบ. โรงงาน และกฎ กระทรวงฯ		✓		
	2. ตรวจสอบระบบบำบัด (น้ำ และ/หรือ อากาศ และหรือกากอุตสาหกรรม)		✓		
	3. เก็บตัวอย่างน้ำและ/หรืออากาศ และหรือ กากอุตสาหกรรม)		✓		
	4. ส่งตัวอย่างมลสารทำการวิเคราะห์ คุณภาพ (ถ้ามี)		✓		
4. เสนอความเห็น	1. ทำหนังสือเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจฯ	✓	✓		
5. การพิจารณาของผู้ มีอำนาจสั่งการ	1. สั่งปรับปรุงแก้ไข (ม.37)	✓	✓	✓	
	2. สั่งหยุดปรับปรุง (ม.39 ว.1)	✓	✓	✓	
	3. ปิดโรงงาน (ม.39 ว.3)	✓		✓	
	4. ส่งเรื่องให้ สำนักกฎหมาย พิจารณา ดำเนินคดี	✓	✓	✓	
	5. ลงนามในหนังสืออื่นๆ	✓	✓	✓	
6. บันทึกข้อมูล	1. รวบรวม และบันทึกข้อมูลในทะเบียน ประวัติโรงงาน		✓		
	2. เก็บเรื่องรอดติดตามผล		✓		

หมายเหตุ กรณีมีการสั่งการหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย กนอ. ต้องส่งสำเนาแจ้งให้ กรอ. ทราบด้วย

การตรวจโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม

การประสานงานการตรวจโรงงานระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่ กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

การตรวจโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ นั้น มีแนวทางปฏิบัติที่ได้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่มีผู้อำนวยการฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว มีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่ 4 ขั้นตอน คือ

1. การวางแผนและนัดตรวจโรงงาน
2. การเตรียมการก่อนออกตรวจโรงงาน
3. การตรวจโรงงานอุตสาหกรรม
4. การดำเนินการหลังจากการตรวจโรงงาน

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนและนัดตรวจโรงงาน

1.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะเข้าตรวจโรงงานจะเป็นผู้นัดหมายสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ได้เตรียมการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจ โรงงาน ในการปฏิบัติงาน เช่น การแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม การขยายโรงงาน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะเข้าตรวจโรงงานจะกำหนดวันตรวจโรงงานโดยการประสานงาน และแจ้งให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมทราบในเรื่องที่จะปฏิบัติ เช่น ชื่อโรงงานที่ต้องตรวจ เหตุที่ต้องตรวจ วันเวลาที่เข้าตรวจ เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องแจ้งก่อนที่จะเข้าตรวจล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ หากมีเหตุเร่งด่วนให้ใช้วิธีโทรศัพท์ และโทรสารเป็นหลักฐานแจ้งให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมทราบก่อนการเดินทาง

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการก่อนออกตรวจโรงงาน

2.1 การเตรียมการของกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ

ก่อนการเข้าตรวจโรงงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะเข้าตรวจโรงงานต้องเตรียมข้อมูล โดยจะต้องศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และกฎหมายที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รับผิดชอบ เช่น

- ศึกษารายละเอียดในแผนภูมิกรรมวิธีการผลิต (PROCESS FLOWCHART)
- ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแผนผังการติดตั้งเครื่องจักร และรายละเอียดของเครื่องจักรตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต

- ศึกษารายละเอียดเงื่อนไขต่างๆ ในการอนุญาต

2.2 การเตรียมการของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม จะต้องศึกษาข้อมูลโรงงานในส่วนของ การอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร การใช้ระบบสาธารณสุขปกติกี่เกี่ยวข้องกับการ ประกอบอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาด้วยกัน

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจโรงงาน

3.1 การร่วมตรวจโรงงาน

การกำกับดูแลโรงงานที่มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งข้อมูล และข้อเท็จจริง การตรวจโรงงานช่วยให้ข้อมูลต่างๆ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ เช่น เครื่องจักร คนงาน วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ขยะ กากอุตสาหกรรม เป็นต้น การร่วมตรวจโรงงานจึงจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบอุตสาหกรรม วิศวกรที่เกี่ยวข้อง

3.2 การบันทึกสรุปผลการตรวจ

เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจ ผู้ตรวจโรงงานจะต้องบันทึกการตรวจโรงงานแต่ละรายการให้ชัดเจน เช่น เครื่องจักร อุปกรณ์ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระบบควบคุมมลพิษ เป็นต้น และสรุปผล ความเห็นในรายงานการพิจารณาขยายโรงงาน การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม หรือการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ในการตรวจ ผู้ร่วมตรวจโรงงาน ทั้งกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และวิศวกรที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการลงลายมือชื่อร่วมกันในบันทึกสรุปผลการตรวจที่ได้สรุปประเด็น สำคัญการตรวจไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามผล หรือพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องในครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการหลังจากการตรวจโรงงาน

4.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เข้าตรวจโรงงานจะต้องนำรายงานผลการตรวจ และข้อคิดเห็นที่สำคัญ เข้าแฟ้มเรื่องเดิม และบันทึกวันที่เข้าตรวจพร้อมสาระสำคัญที่พบ หรือข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผล และกำกับดูแลในสิ่งที่ได้พบจากการตรวจโรงงานในโอกาสต่อไป

4.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมจะต้องรายงานสถานภาพโรงงาน ในส่วนที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมรับผิดชอบ เช่น ข้อมูลการใช้สาธารณสุขปกติก การสั่งการแก้ไขปรับปรุงโรงงาน การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ในการเริ่มประกอบอุตสาหกรรม การขยายการประกอบอุตสาหกรรม และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม หรือการสั่งการอื่น ๆ

I. การตรวจโรงงานกรณีที่เป็นการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม

การประสานงานการตรวจโรงงาน

1. จะต้องมีการประสานงานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้การกำกับดูแลการประกอบกิจการ อุตสาหกรรม เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งในด้านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสภาพข้อเท็จจริงในพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ในการให้บริการด้านระบบ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำเสีย เป็นต้น
2. จะต้องมีการประสานงานกับกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ ในด้านการรับรองอาคาร เช่น โรงงาน อาคารคลังสินค้า เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้รับใบรับรองก่อนการใช้อาคารดังกล่าว เพื่อให้การใช้ สอยในพื้นที่แต่ละส่วนของอาคาร เป็นไปตามที่ได้มีการออกแบบไว้ ทั้งประโยชน์ใช้สอยและน้ำหนัก บรรทุกแต่ละบริเวณในอาคาร โดยควรมีการตรวจสอบเอกสารการรับรองอาคารประกอบ หรือ ประสานงานนัดหมายเข้าตรวจอาคาร โรงงาน กรณีที่อาคาร โรงงานอยู่ระหว่างการยื่นคำขอใบรับรอง อาคาร
3. กรณี ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ยื่นคำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม ส่วนขยาย จะต้องนำข้อมูลเดิม รวมทั้งข้อมูลการประมวลผลในการกำกับดูแลกิจการโรงงาน ที่จะเข้าตรวจโรงงานในช่วงที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การตรวจโรงงาน

ประเภทหรือกิจการที่ต้องตรวจโรงงาน ในการเริ่มประกอบอุตสาหกรรม เพื่อเป็นมาตรการกำกับดูแลใน เบื้องต้น ในช่วงระยะเวลาการเริ่มต้นประกอบกิจการ ว่าเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และมีความเหมาะสม หรือควรมี มาตรการเพิ่มเติมหรือไม่เพียงไร

1. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบ กิจการ โรงงาน
3. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย
4. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
5. โรงงานประเภทที่ต้องมีการจัดการด้านกากอุตสาหกรรม
6. โรงงานประเภทที่มีการเก็บและการใช้วัตถุอันตราย เช่น วัตถุมีพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด เป็นต้น
7. โรงงานที่นำเสนอข้อมูล มีข้อขัดแย้งกับข้อมูลเดิมที่ได้รับอนุญาต

II. การตรวจโรงงานกรณีที่เป็นการขยายประกอบอุตสาหกรรม

การประสานงานการตรวจโรงงาน

จะต้องมีการประสานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ในการตรวจข้อมูลการกำกับดูแลประกอบการพิจารณา

1. รายงานตามมาตรการการตรวจสอบและติดตามผล ที่ต้องจัดส่งตามกำหนดเวลา
2. คุณภาพน้ำทิ้งจากการประกอบอุตสาหกรรม / ระบบบำบัดน้ำเสีย / รายงานการใช้ไฟฟ้า และสารเคมีแต่ละเดือน
3. การจัดการกากอุตสาหกรรมของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ว่ามีวิธีการจัดเก็บ การขนส่ง การกำจัดที่เหมาะสมเพียงใดในปัจจุบัน และหากมีการขยายการประกอบอุตสาหกรรม จะมีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่
4. การใช้ระบบสาธารณสุขปโภค เช่น น้ำประปา ปริมาณน้ำเสียฯ ต้องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่สามารถให้บริการได้หากมีการขยายโรงงาน
5. ข้อมูลการประมวลผลในการกำกับดูแลกิจการของโรงงาน ที่จะเข้าตรวจโรงงานในช่วงที่ผ่านมา

การตรวจโรงงาน

กิจการประกอบอุตสาหกรรมที่จะต้องมีการตรวจโรงงาน

1. โรงงานประเภทนโยบาย ตามมาตรา 32 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
2. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
4. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย หรือต้องปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเดิม
5. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ หรือต้องปรับปรุงระบบบำบัดมลพิษทางอากาศเดิม
6. โรงงานประเภทที่มีการเก็บ และใช้วัตถุอันตราย
7. โรงงานประเภทที่ต้องมีการจัดการด้านกากอุตสาหกรรม หรือต้องปรับปรุงสถานที่ / วิธีการเดิม
8. โรงงานที่นำเสนอข้อมูล มีข้อขัดแย้งกับข้อมูลเดิมที่ได้รับอนุญาต
9. รายงานการติดตามผลการกำกับดูแลของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีปัญหาในทางปฏิบัติ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้มีการจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา

III. การตรวจโรงงานกรณีที่เป็นการต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม

การประสานงานการตรวจโรงงาน

จะต้องมีการประสานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ในการตรวจข้อมูลการกำกับดูแลประกอบการพิจารณา

1. รายงานตามมาตรการการตรวจสอบและติดตามผล ที่ต้องจัดส่งตามกำหนดเวลา
2. คุณภาพน้ำทิ้งจากการประกอบอุตสาหกรรม / ระบบบำบัดน้ำเสีย / รายงานการใช้ไฟฟ้า และสารเคมีแต่ละเดือน
3. การจัดการกากอุตสาหกรรมของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ว่ามีวิธีการจัดเก็บ การขนส่ง การกำจัดที่เหมาะสมเพียงใดในปัจจุบัน และหากมีการขยายการประกอบอุตสาหกรรม จะมีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่
4. การใช้ระบบสาธารณสุขปกศ เช่น น้ำประปา ปริมาณน้ำเสียฯ ต้องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการบริการของนิคมอุตสาหกรรม หรือแหล่งรองรับ หรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่จะต้องพิจารณาความเหมาะสม
5. ข้อมูลการประมวลผลในการกำกับดูแลกิจการของโรงงาน ที่จะเข้าตรวจโรงงานในช่วงที่ผ่านมา

การตรวจโรงงาน

การตรวจโรงงาน ในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม จะต้องเข้มงวดการตรวจในโรงงานประเภทที่

1. โรงงานประเภทนโยบาย ตามมาตรา 32 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
2. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
4. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย
5. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
6. โรงงานประเภทที่ต้องมีการจัดการด้านกากอุตสาหกรรม
7. โรงงานที่นำเสนอข้อมูล มีข้อขัดแย้งกับข้อมูลเดิมที่ได้รับอนุญาต
8. รายงานการติดตามผลการกำกับดูแลของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีปัญหาในทางปฏิบัติ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้มีการจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา

IV. การตรวจโรงงานกรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน

การตรวจสอบโรงงานกรณีถูกรบกวนหรือร้องเรียนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีที่การประกอบกิจการโรงงานก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรืออันตรายต่อบุคคล หรือทรัพย์สินในโรงงาน หรือบุคคลหรือทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน หรือมีบุคคลสงสัยว่าโรงงานตั้งและประกอบกิจการโดยไม่มีใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งตามกฎหมายโรงงาน ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การรับเรื่องร้องเรียน

1.1 ชื่อเรื่องเรียนอาจผ่านไปยังหน่วยงานโดยตรง เช่น ผู้เดือดร้อนร้องเรียนทางจดหมายหรือด้วยตนเอง ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานนิคมหรือสำนักงานใหญ่ กนอ.

ทางโทรศัพท์ ผู้รับฟังความคิดเห็นรวมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Webboard บน website และ Webboard ทาง Intranet ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

1.2 ชื่อเรื่องเรียนอาจผ่านจากหน่วยงานราชการอื่น เช่น กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จากสื่อมวลชนต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

2. การสอบถาม และรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

2.1 กรณีผู้เดือดร้อนมาด้วยตนเอง หรือร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ใช้แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยเฉพาะแผนที่ตั้ง โรงงานและบ้านผู้ร้องเรียนต้องชัดเจน ลักษณะความเดือดร้อน และช่วงเวลาที่ได้รับความเดือดร้อน จุดที่เกิดปัญหาหรือบริเวณที่มีการกระทำให้เกิดความเดือดร้อน เป็นต้น

2.2 เพิ่มประวัติโรงงานทั้งหมด เพื่อทราบถึงสภาพของโรงงาน เช่น ประเภทหรือชนิดของโรงงาน ขนาดของโรงงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ขบวนการผลิต ชนิด และจำนวนสารเคมี วัตถุอันตรายที่ใช้ ชนิดของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ หรือทางน้ำ ฯลฯ

2.3 ตรวจสอบประวัติ ข้อมูลโรงงานว่าเคยถูกร้องเรียนหรือไม่ จากแฟ้มเรื่องเดิม (ถ้ามี) ตลอดจนประวัติการร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา เป็นต้น

3. การเตรียมเอกสารและเครื่องมือ

3.1 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

3.2 พระราชบัญญัติโรงงาน (พ.ศ.2535) กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมต่างๆ

3.3 แบบตรวจโรงงาน

3.4 แบบสอบถามผู้อยู่ใกล้เคียง

3.5 บันทึกข้อเท็จจริง

3.6 ใบขอใช้รถยนต์ของราชการ

3.7 เครื่องมือที่ทำเป็นต่างๆ เช่น สายวัดระยะ กล้องถ่ายรูป เครื่องวัดความดังของเสียง ขวดเก็บตัวอย่างน้ำ
ทิ้ง เป็นต้น

4. การตรวจสอบโรงงาน

4.1 กรณีทราบข้อมูลชัดเจนให้ตรวจสอบตำแหน่งที่ได้รับผลกระทบ (บ้านผู้ร้อง) เพื่อให้ทราบว่ามีปัญหาตามการร้องเรียนหรือไม่ และสาเหตุของปัญหาเกิดจากการประกอบกิจการของโรงงานส่วนใด

4.2 กรณีข้อมูลมีขัดแย้ง ให้สำรวจรอบๆ บริเวณโรงงานเพื่อให้ทราบว่าส่วนใดของการประกอบกิจการของโรงงาน ที่ก่อเหตุเดือนร้อนตามการร้องเรียน

4.3 อาจจะทำการสอบถามผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงโรงงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลผลกระทบที่ได้รับจากโรงงาน

4.4 เข้าตรวจสอบโรงงาน โดยแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับการร้องขอ

4.5 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งให้ทราบชัดเจนว่า โรงงานที่ก่อเหตุเดือนร้อนคือโรงงานอะไร บอกข้อมูลเพียงกว้างๆ ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลจากเรื่องเดิมของโรงงานได้เมื่อไปตรวจจนสามารถระบุได้ว่าโรงงานใดเป็นโรงงานที่ก่อเหตุเดือนร้อน แล้วให้ขอเอกสารจากโรงงานตามประเภทของกิจการนั้นๆ ซึ่งโรงงานจำเป็นต้องมีเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

4.5.1 ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งฯ เงื่อนไขในใบอนุญาต สิทธิเดิมของเครื่องจักร

4.5.2 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ

4.5.3 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมและปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

4.5.4 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้สารกัมมันตรังสี

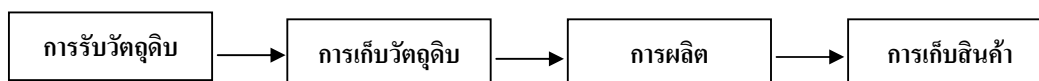
4.5.5 เอกสารหลักฐานการจดมาตรวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

4.5.6 เอกสารหลักฐานการใช้สารเคมีหรือสารชีวภาพในระบบบำบัดน้ำเสีย

4.5.7 เอกสารหลักฐานการว่าจ้างผู้ดำเนินการกำจัดกากของเสีย

ฯลฯ

4.6 ตรวจสอบขั้นตอนขบวนการผลิต



เพื่อจะได้ทราบว่าในขั้นตอนใดของขบวนการผลิตที่มีสภาพอาจก่อให้เกิดเหตุเดือนร้อน หรือเหตุอันตราย โดยควรเน้นให้น้ำหนักความสำคัญตามประเด็นข้อร้องเรียน เช่น กรณีการร้องเรียนเรื่องกลิ่นเหม็น ผู้ตรวจสอบ

จะต้องหาสาเหตุของการเกิดกลิ่นเหม็นรบกวนว่าจะเกิดในส่วนของขบวนการผลิตได้บ้าง และโรงงานมีวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่อย่างไร

4.7 การตรวจสอบอาคารโรงงาน

4.7.1 ตรวจสอบว่าอาคารโรงงานมีลักษณะเป็นไปตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับแจ้งไว้หรือไม่ และมีการประกอบกิจการ การติดตั้งเครื่องจักรตามชั้นของอาคารที่ได้รับอนุญาตหรือรับแจ้งไว้หรือไม่

4.7.2 ตรวจสอบว่าอาคารโรงงานมีการ ขยาย/ต่อเติม จนเข้าข่ายต้องดำเนินการขออนุญาตโรงงานตาม ม.18 หรือต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ภายใน 7 วัน ตาม ม.19 หรือไม่

4.7.3 ตรวจสอบว่า สภาพโดยทั่วไปของโครงสร้างอาคาร โรงงานมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอหรือไม่ โดยอาจพิจารณาจากการแตกร้าว วับัติ ของโครงสร้างที่สำคัญ เช่น เสา คาน้ำ หรือการทรุดตัวของอาคาร ฯลฯ

4.7.4 ตรวจสอบว่าอาคาร โรงงานมีการระบายอากาศ ประสิทธิภาพออกนอกเงินบันได ระยะดิ่งระหว่างพื้นถึงเพดาน ลักษณะความมั่นคงแข็งแรงของพื้นอาคาร พื้นที่ปฏิบัติงานแสงสว่าง ฯลฯ ว่ามีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) หมวดที่ 1 ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) หมวด 2 ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2512 หรือไม่

4.8 การตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์

4.8.1 ตรวจสอบว่าเครื่องจักรอุปกรณ์ มีขนาดกำลังแรงม้าเท่าใด เพิ่มขึ้น ลดลงจากสิทธิเดิมที่ได้รับอนุญาต จนเข้าข่ายต้องขออนุญาตขยายโรงงานหรือไม่ (ตาม ม.18) หรือมีเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงเครื่องจักร เข้าข่ายต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทราบภายใน 7 วันหรือไม่

4.8.2 ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง การเกิดการสั่นสะเทือน เสียง หรือคลื่นวิทยุรบกวน การป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยก เครื่องลำเลียง วัสดุ สายไฟฟ้า ท่อไอน้ำ หรือวัตถุอันเป็นสื่อส่งกำลังในโรงงาน ว่ามีการปฏิบัติให้ถูกต้องปลอดภัยตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) หมวดที่ 2 ออกตาม พรบ. โรงงาน พ.ศ.2535 และตามประกาศ อก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) ออกตาม พรบ. โรงงาน พ.ศ.2512 หรือไม่

4.8.3 ตรวจสอบหม้อไอน้ำ ถึงความดัน หม้อต้มของเหลวที่เป็นสื่อนำความร้อน ระบบเครื่องทำความเย็น ถึงปฏิบัติการ ว่ามีรายละเอียด ชนิด ขนาด จำนวนเท่าไร ได้ผ่านการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรประจำปีแล้วหรือไม่ ชื่อและทะเบียนเลขที่ของผู้ควบคุมประจำ ชื่อและทะเบียนเลขที่ของวิศวกรผู้อำนวยการใช้ (กรณีหม้อไอน้ำมีขนาดกำลังผลิตไอน้ำตั้งแต่ 20 ตันต่อชั่วโมงขึ้นไป) นอกจากนี้ต้องตรวจสอบด้วยว่าการใช้หม้อไอน้ำมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามประกาศ อก. ฉบับที่ 18 (พ.ศ.2528) ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 ครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่

4.8.4 ตรวจสอบการใช้ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายหรือของเหลวที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ขนาดตั้งแต่ 25,000 ลิตรขึ้นไป ว่ามีขนาด จำนวนเท่าไร มีการสร้างเขื่อน กำแพงคอนกรีตโดยรอบที่มีขนาดสามารถจะกักเก็บปริมาณของวัตถุดังกล่าวได้ เพื่อป้องกันแพร่กระจาย หรือมี สายล่อฟ้ากรณีตั้งอยู่ที่โล่งแจ้งหรือไม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) หมวดที่ 2 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศ ออก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) หมวดที่ 13 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512

4.8.5 ตรวจสอบการเก็บและการใช้วัตถุอันตราย วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด และวัตถุอื่นที่อาจ เป็นอันตรายหรือที่อาจทำให้เกิดฝุ่นละออง ความร้อน แสงหรือเสียง ซึ่งเป็นอันตรายในการปฏิบัติงาน กับวิธีการ ป้องกันและเครื่องป้องกันอันตรายของคณงานว่าได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศ ออก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) หมวดที่ 13 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 โดยถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

4.9 การตรวจสอบความปลอดภัยและสุขอนามัย

4.9.1 ตรวจสอบการป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของคณงาน ที่ทำงานในบริเวณที่อาจเป็นอันตราย ต่างๆ เช่น หมวกป้องกันอันตราย แว่นตา กระบังหน้า ที่อุดหู เครื่องป่นกันหู ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ ว่ามีความ เหมาะสมต่อภารกิจของคณงานในแต่ละหน้าที่หรือไม่ โดยให้พิจารณาหมวดที่ 12 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2512

4.9.2 ตรวจสอบการใช้เครื่องดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยว่ามีจำนวน ชนิด และสภาพของ เครื่องกันไฟ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) หมวดที่ 4 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 โดยถูกต้องหรือไม่

4.9.3 ตรวจสอบการมีและใช้สัญญาณแจ้งเหตุอันตรายว่ามีจำนวน ชนิด และสภาพการใช้งาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) หมวดที่ 3 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 โดยถูกต้อง หรือไม่

4.9.4 ตรวจสอบด้านสุขอนามัยต่างๆ เช่น เครื่องมือในการปฐมพยาบาล ส้วม ปัสสาวะ น้ำสะอาด สำหรับดื่ม และการจัดโรงงานให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรก รกรุงรังว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) หมวดที่ 8, 9, 10 และประกาศ ออก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) หมวดที่ 11 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2512 โดยถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

4.10 การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ

4.10.1 ตรวจสอบการกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ใช้ว่ามีลักษณะ ชนิด และปริมาณเท่าไร จุด แหล่ง ขั้นตอนในขบวนการผลิตที่เกิดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้คืออะไร ทางโรงงานมีวิธีการกำจัดอย่างไร ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ออก. และประกาศ กนอ. ที่เกี่ยวข้อง โดยถูกต้องหรือไม่

4.10.2 ตรวจสอบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำ พิจารณาว่าจุดที่ก่อปัญหา มลพิษ มีวิธีป้องกัน บำบัดหรือกำจัดมลพิษหรือไม่อย่างไร ระบบบำบัดฯ ใช้งานได้ดีหรือชำรุด ตัวอย่างเช่น การตรวจสอบเกี่ยวกับแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำโดยต้องรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ปริมาณน้ำทิ้งจากการประกอบกิจการ น้ำทิ้งจากส่วนอื่นของโรงงาน ชนิดของระบบบำบัด สภาพของระบบบำบัด แหล่งรองรับน้ำทิ้ง โรงงานมีการ Bypass น้ำเสียหรือไม่ ชื่อ/เลขทะเบียนผู้ควบคุมดูแลระบบ ชื่อ/เลขทะเบียนผู้ปฏิบัติงานประจำเครื่อง ตลอดจนแผนภาพระบบบำบัด จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง เป็นต้น ทั้งนี้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2540 เรื่องกำหนดคุณลักษณะน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงานที่มีความแตกต่างจากที่กำหนด ประกาศ ออก. ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2527) ประกาศ ออก.ฉบับที่ 22 (พ.ศ.2528) ซึ่งออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 และประกาศ กนอ. ที่เกี่ยวข้อง

4.10.3 ตรวจสอบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ โดยต้องพิจารณาว่าชนิดของมลสารที่ระบบออกเป็นชนิดใด เป็นปัญหาฝุ่นละออง กลิ่น ไอสารเคมี ฯลฯ มีแหล่งกำเนิดจากจุดใด หรือเครื่องจักรใด มีการ Bypass หรือรั่วไหลหรือไม่ ดูแลระบบหรือไม่ ตลอดจนแผนภาพแสดงระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ จุดเก็บตัวอย่างหรือจุดเจาะปล่อยเพื่อใช้ในการตรวจวัด เป็นต้น ทั้งนี้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) และประกาศ ออก. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539) ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศ กนอ. ที่เกี่ยวข้อง

4.10.4 ตรวจสอบเกี่ยวกับปัญหาการก่อเหตุเคื้อนร้อนราคาสูงทางด้านเสียง ความสั่นสะเทือน ว่าเกิดจากแหล่ง/เครื่องจักรใด มาตรการแก้ไขทางวิศวกรรม จะดำเนินการได้โดยวิธีใด ทั้งนี้พิจารณาตามประกาศ ออก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) หมวด 12 และหมวดที่ 14 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512

5. การประเมินผลการตรวจโรงงาน

ใช้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบโรงงาน เทียบกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ เช่น

ปัญหาเสียงดัง - ใช้เครื่องวัดระดับเสียง วัดแล้วเทียบกับมาตรฐานระดับความดังเสียง ตามประกาศของ ออก. และของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่จะประกาศใช้ในอนาคต

ปัญหาน้ำเสีย - เก็บน้ำส่งวิเคราะห์เทียบกับมาตรฐานน้ำทิ้งตามประกาศ ออก. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2525), ฉบับที่ 22 (พ.ศ.2528), ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2540 เรื่องกำหนดคุณลักษณะน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงานให้มีค่าแตกต่างจากที่กำหนด และประกาศ กนอ. ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอากาศเสีย- ตรวจสอบด้วยตาและการสัมผัสกลิ่น และขอความร่วมมือ สส. เก็บตัวอย่างอากาศเพื่อวิเคราะห์เทียบกับมาตรฐานตามประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2536) ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540) และประกาศ มท. ต่อไป

6. การจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ให้รายงานโดยสรุปให้ได้ว่าโรงงานก่อเหตุเดือนร้อนหรือไม่ โดยให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

6.1 การใช้อาคาร โรงงานและเครื่องจักรอุปกรณ์เหมาะสมเป็นไปตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตไว้หรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้รายงานด้วยว่า ขยายอาคาร ต่อเติมอาคาร เพิ่มลด กำลังเครื่องจักร เปลี่ยนแปลงชนิดของเครื่องจักร เข้าข่ายต้องขออนุญาตขยายโรงงาน หรือต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทราบหรือไม่อย่างไรบ้าง รวมทั้งระบุด้วยว่าสิ่งที่โรงงานเปลี่ยนจะส่งผลกระทบต่อปัญหาให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือไม่อย่างไร

6.2 การประกอบกิจการโรงงาน ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญในลักษณะใด ฝุ่น กลิ่น ไอสารเคมี เสียงดัง ความสั่นสะเทือน น้ำทิ้ง เนื่องจากสาเหตุใด เช่น โรงงานไม่เปิด เดินเครื่องระบบบำบัด มีการ Bypass น้ำเสีย หรือระบบบำบัดฯ ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

6.3 รายงานว่าการประกอบกิจการตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 เป็นการประกอบกิจการที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดโรงงานมาตรฐานใดมีความผิดมาตราใด และเสนอดำเนินการอย่างไร

6.4 สมควรต้องประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในสังกัดหรือนอกสังกัด เพื่อร่วมพิจารณาตรวจสอบอีกครั้งหรือไม่อย่างไร

6.5 รายงานผลอื่นๆ ที่จำเป็น

6.6 ให้แจ้งผลดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น ผู้ร้องเรียนที่แจ้งชื่อที่อยู่ สื่อมวลชน หน่วยงานราชการอื่น ทราบแล้วแต่กรณี

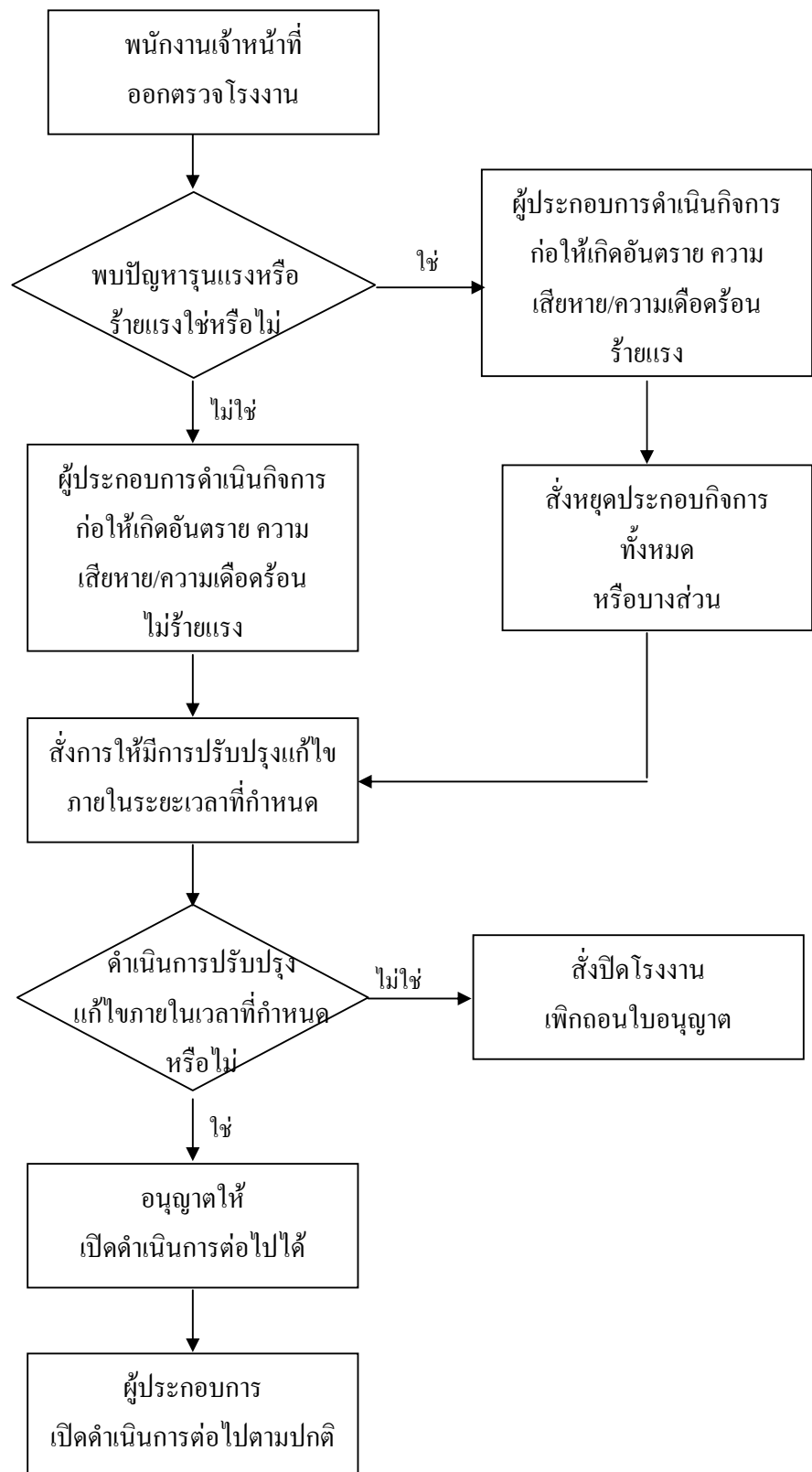
หมายเหตุ

การตรวจสอบโรงงานกรณีที่ถูกร้องเรียนให้ระมัดระวังในเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้

1. อย่าแจ้งผลร้องเรียนกับบุคคลทางโทรศัพท์ โทรสาร
2. อย่างนำผู้ร้องเรียนและเจ้าของโรงงานที่ถูกร้องเรียนพบปะเจรจากันโดยตรง เพราะว่าจะเกิดเรื่องขึ้นได้ (ในอดีตพนักงานเจ้าหน้าที่เคยถูกฟ้องร้องมาแล้ว)
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความเป็นกลางภายในกรอบของกฎหมาย
4. ในกรณีโรงงานที่ถูกร้องเรียนอาจไม่ใช่โรงงานที่ก่อเหตุเดือนร้อนก็ได้ (ให้ตรวจสอบโรงงานที่อยู่ใกล้เคียงด้วย โดยพิจารณาจากการร้องเรียนว่าเป็นเรื่องใด)
5. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีมีโรงงานอื่นตั้งอยู่ใกล้เคียงกับโรงงานที่ถูกร้องเรียน ให้ตรวจสอบโรงงานที่อยู่ใกล้เคียง โรงงานที่ถูกร้องเรียนนั้นด้วย (เพราะว่าในอดีตพนักงานเจ้าหน้าที่เคยถูกฟ้องร้องฐานเลือกปฏิบัติมาแล้ว)
6. กรณีมีการสั่งการตาม ม.39 เมื่อโรงงานปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามคำสั่งปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ได้รับมอบหมายมีคำสั่งให้ประกอบกิจการ โรงงานเสียก่อนจึงจะประกอบกิจการต่อไปได้
7. รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเรื่องร้องเรียน

- 7.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน
- 7.2 ระบบบำบัดน้ำทิ้ง การเก็บตัวอย่างน้ำมาวิเคราะห์ และค่าที่ควรวิเคราะห์ในน้ำทิ้งของโรงงานบางประเภท
- 7.3 ประเภทการประกอบกิจการต่างๆ ระบบขจัดมลพิษทางอากาศ และการเจาะปล่องระบายอากาศ เพื่อติดตั้งเครื่องมือวิเคราะห์อากาศ
- 7.4 รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนจาก กปส. สผก., ฟอน., ฟอร., สทร. และ สนพ. ตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงครั้งที่ 9/2549 วันที่ 25 กันยายน 2549 ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

การตรวจโรงงานและการสั่งการ
โรงงานที่ประกอบกิจการ ก่อเหตุเดือดร้อนหรือก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม



ขั้นตอนงานตรวจโรงงานร้องเรียน

กิจกรรม	การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ			หมายเหตุ
		ผู้มีอำนาจ.	พนักงานเจ้าหน้าที่	อื่นๆ	
1. รับเรื่องร้องเรียน	1. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	✓			
2. มอบหมายงาน	1. มอบหมายงานให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	✓			
3. ตรวจโรงงาน	1. ตรวจสอบ พรบ. โรงงาน และกฎกระทรวงฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		✓		
	2. ตรวจสอบระบบบำบัด (น้ำ และ/หรืออากาศ และ/หรือกากอุตสาหกรรม)		✓		
	3. เก็บตัวอย่างน้ำ และ/หรืออากาศ และ/หรือกากอุตสาหกรรม		✓		
	4. ส่งตัวอย่างมลสารทำการวิเคราะห์คุณภาพ		✓		
4. เสนอความเห็น	1. ทำหนังสือเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจฯ	✓	✓		
5. การพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งการ	1. สั่งปรับปรุงแก้ไข (ม.37)	✓	✓	✓	
	2. สั่งหยุด/ปรับปรุง/ (ม.39 ว.1)	✓	✓	✓	
	3. ปิดโรงงาน (ม.39 ว.3)	✓		✓	
	4. ส่งเรื่องให้ สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินคดี	✓		✓	- เสนอ ผู้ว่าการ กนอ. พิจารณา
	5. ลงนามในหนังสืออื่นๆ	✓	✓	✓	ลงนาม
6. บันทึกข้อมูล	1. รวบรวม และบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติโรงงาน		✓		
	2. เก็บเรื่องรอดิตตามผล		✓		

หมายเหตุ กรณีมีการสั่งการหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรมต้องส่งสำเนาแจ้งให้ กรอ. ทราบด้วย

V. การตรวจโรงงานกรณีฉุกเฉิน

การตรวจโรงงานกรณีฉุกเฉินให้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นของโรงงานกับข้อมูลรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุในนิคมอุตสาหกรรมหรือบริเวณท่าเรืออุตสาหกรรมที่ได้รับรายงานตามคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 66/2545 เรื่อง การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุในนิคมอุตสาหกรรมหรือบริเวณท่าเรืออุตสาหกรรม ตามแบบฟอร์ม กนอ. EMER01 และ กนอ. EMER02 ประกอบการพิจารณาควบคู่กับแนวทางการตรวจสอบโรงงานในกรณีปกติได้

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. พิจารณาสถานะและสาระของการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นจริงกับสิ่งที่ผู้ประกอบการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
2. พิจารณาหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลง เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ , สำเนาโฉนดที่ดิน , ผังแม่บท , ประเภท ชนิด และขนาดของโรงงานว่าเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการจาก กนอ. หรือไม่ มีเงื่อนไขที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษหรือไม่ อย่างไร ฯลฯ

วิธีการดำเนินการ

1. พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมเกี่ยวกับ โรงงานและเครื่องจักรตามที่เกิดขึ้นจริงกับกฎกระทรวงฉบับที่ 2 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ว่าด้วยหน้าที่ผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2512 (เฉพาะที่มีผลบังคับใช้ตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535) ประกาศเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ
2. พิจารณาประเภทกิจการ และกระบวนการผลิต ต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต โดยประมวลผลจากการอนุญาตครั้งแรก ส่วนขยาย หรือส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดก่อนการต่ออายุใบอนุญาตฯ โดยการเปรียบเทียบกับสิ่งที่ผู้ประกอบการได้ดำเนินการไปจนถึงปัจจุบัน
3. พิจารณารายละเอียดการผลิตทั้งในส่วนของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และส่วนของกรรมวิธีการผลิตและกำลังการผลิต โดยการเปรียบเทียบกับสิ่งที่ผู้ประกอบการได้ดำเนินการไปจนถึงปัจจุบัน
4. ลักษณะอาคารโรงงาน อาคารโรงงานตามที่เกิดขึ้นจริงที่จะใช้ในการประกอบกิจการต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และตามข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้
การอนุญาตก่อสร้างอาคารและการรับรองการใช้อาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 อาคารที่จะประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยจะต้องได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารจาก กนอ.

การใช้อาคาร อาคารประเภทควบคุมการใช้ตามที่กำหนดไว้ใน พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาคารโรงงาน จะต้องได้รับการรับรองว่ามีการก่อสร้างถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตการใช้อาคาร สอดคล้องตามที่ได้รับอนุญาต โดยได้รับใบรับรองการใช้อาคารจาก กนอ.

พิจารณาความเหมาะสมของอาคาร โรงงาน และสถานที่ปฏิบัติงานมีความมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมและพอเพียงที่จะประกอบกิจการนั้นๆ การระบายอากาศ ประดู หรือทางออกฉุกเฉิน บันได พื้นที่ปฏิบัติงาน วัสดุที่

ใช้ในการก่อสร้าง ลิฟต์ สายล่อฟ้า ที่เก็บรักษาวัตถุหรือสิ่งของที่อาจจะเกิดอันตราย หรืออัคคีภัย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และสถานที่ทำความสะอาดร่างกาย

5. เรื่องเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงานตามที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตไว้

พิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์ หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงานตามข้อ 6 แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความใน พรบ. พ.ศ. 2535 เช่น ความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยในการใช้งาน มีอุปกรณ์ความปลอดภัยและส่วนประกอบที่จำเป็นตามหลักวิชาการ โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือบุคคลอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด ความสั่นสะเทือน เสียง หรือคลื่นวิทยุ รบกวนผู้อยู่อาศัย ใกล้เสียง อันตรายจากส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร อันตรายจากหม้อไอน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน เครื่องอัดก๊าซ ดังปฏิกิริยา และระบบท่อ เครื่องจักรหรือภาชนะที่ทำงานสนองกัน ภาชนะบรรจุที่มีความกดดันต่างจากบรรยากาศ ภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย เครื่องยก เครื่องลำเลียง เป็นต้น

ประเมินกำลังแรงม้าเครื่องจักร ที่แสดงไว้ในแบบแปลนแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกับสิ่งของที่ได้ติดตั้งไว้แล้วเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการติดตั้งจริงและสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้รับอนุญาตไว้

6. เรื่องมาตรการควบคุม การปล่อยเสียง / มลพิษ (น้ำเสีย, อากาศเสีย, ขยะอุตสาหกรรม)

การพิจารณาแบบแปลน แผนผัง และคำอธิบายการบำบัดน้ำเสียบนสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ ณ เวลาตรวจโรงงาน

- (1) กรรมวิธีการผลิต วัตถุดิบ และผลผลิตเป็นขั้นตอน พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าน้ำเสียจากกรรมวิธีการผลิตมีคุณสมบัติอย่างไร และออกจากจุดใดบ้าง
- (2) คุณสมบัติของน้ำเสียรวมทั้งที่ออกจากกรรมวิธีการผลิต เช่น BOD , COD , Ph , Solids (SS, VS, TS) N P Hg Ni Cr เป็นต้น
- (3) ปริมาณน้ำเสียต่อหน่วยผลิต
- (4) ปริมาณน้ำใช้ และอัตราการไหลของน้ำเสียต่อชั่วโมง หรือต่อวัน และช่วงเวลาการทิ้งน้ำเสีย
- (5) กรรมวิธีการบำบัดน้ำเสียเป็นขั้นตอน
- (6) รายละเอียดการคำนวณและที่มาของค่าต่างๆ ในการออกแบบกรรมวิธีการบำบัดน้ำเสียของโรงงาน
- (7) แบบแปลนการก่อสร้างของระบบบำบัดน้ำเสีย
- (8) เอกสารอ้างอิงของการคำนวณ
- (9) ลายเซ็นของวิศวกรผู้ออกแบบ และวงเล็บด้วยตัวบรรจง พร้อมด้วยเลขทะเบียนใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ลายเซ็นของผู้รับใบอนุญาตฯ และประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งในรายการคำนวณและแบบแปลน

ในการพิจารณา ถ้าระบบการบำบัดน้ำเสียตามแบบแปลนที่เสนอได้มีการตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกรหรือบริษัทวิศวกรที่ปรึกษา จะได้รับการพิจารณารวดเร็วโดยเจ้าหน้าที่จะไม่ตรวจสอบรายละเอียดซ้ำอีก

การพิจารณาแบบแปลนแผนผัง และคำอธิบายการบำบัดมลพิษทางอากาศกับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง

- (1) กรรมวิธีการผลิต วัตถุดิบ และผลผลิตเป็นขั้นตอน พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าปัญหาหรือชนิดของมลภาวะ เช่น ฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น ก๊าซพิษ ฯลฯ จากกรรมวิธีการผลิต และจากจุดใดบ้าง
- (2) คุณสมบัติของสารต่างๆ ที่ทำให้เกิดมลภาวะ
- (3) กรรมวิธีการขจัดมลภาวะเป็นขั้นตอน
- (4) รายละเอียดการคำนวณและที่มาของค่าต่างๆ ในการออกแบบระบบขจัดสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (5) เอกสารอ้างอิงของการออกแบบคำนวณ

ในการพิจารณา ถ้าระบบการบำบัดมลพิษตามแบบแปลนที่เสนอได้มีการตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกรหรือบริษัทวิศวกรที่ปรึกษา จะได้รับการพิจารณารวดเร็วโดยเจ้าหน้าที่จะไม่ตรวจสอบรายละเอียดซ้ำอีก

การพิจารณาการกำกับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วของโรงงาน โดยการตรวจสอบการแจ้งรายละเอียดปริมาณ และวิธีกำจัดของเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการ มีความเหมาะสมผลและเป็นไปได้

7. เรื่องโรงงานที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โรงงานที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2535 ต้องเสนอมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขในการอนุญาตมาประกอบการพิจารณาด้วย

8. เรื่องโรงงานที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง หรืออันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ

โรงงานที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง หรืออันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน ต้องเสนอรายงานดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตฯ มาประกอบการพิจารณาด้วย

9. พิจารณาเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องปฏิบัติเป็นพิเศษในการอนุญาต กรณีเห็นสมควรยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขให้เหมาะสมเพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติในการประกอบกิจการ ก็ให้มีหนังสือสั่งการและบันทึกเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไว้ในเงื่อนไขในการอนุญาตให้สอดคล้องกัน

แบบฟอร์มการตรวจโรงงาน

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สรุปรายงานตรวจโรงงาน

- ผู้ประกอบอุตสาหกรรม _____ ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรม _____
ประกอบกิจการ _____
ประเภทหรือชนิดโรงงาน ลำดับที่ _____
นิคมอุตสาหกรรม _____ เขต _____
แปลงที่ดิน _____ เนื้อที่ _____ ไร่ _____ งาน _____ ตารางวา/ _____ ตารางเมตร
- การดำเนินการ () ตรวจการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม
() ตรวจการขยายโรงงาน
() ตรวจการต่ออายุ
() ตรวจติดตามการดำเนินงาน
() ตรวจการร้องเรียน
() ตรวจกรณีฉุกเฉิน
() อื่น ๆ _____
- เอกสารที่อ้างถึง _____
- วันที่เข้าตรวจโรงงาน _____ เวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น.
- รายงานการตรวจ/สรุปผลการตรวจ _____

- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ _____

- วันที่กำหนดเวลาที่ต้องติดตามผลครั้งต่อไป _____

ลงชื่อ _____ (_____) ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (_____) พนักงานเจ้าหน้าที่นิคม ฯ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (_____) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____
---	--	---

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

รายงานตรวจโรงงาน

ชื่อผู้ประกอบการ _____ ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม _____

ประกอบกิจการ _____

ประเภทหรือชนิดโรงงาน ลำดับที่ _____

นิคมอุตสาหกรรม _____ เขต _____

แปลงที่ดิน _____ เนื้อที่ _____ ไร่ _____ งาน _____ ตารางวา/ _____ ตารางเมตร

ที่ตั้งโรงงาน _____

ที่ตั้งสำนักงาน _____

ตรวจโรงงาน เพื่อ

() ตรวจการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม () ตรวจการขยายโรงงาน () ตรวจการต่ออายุ

() ตรวจติดตามการดำเนินงาน () ตรวจการร้องเรียน () ตรวจกรณีฉุกเฉิน

() อื่น ๆ _____

1. สถานที่ประกอบกิจการ ลักษณะอาคารโรงงานและบริเวณภายในอาคาร

1.1 เจ้าของที่ดิน () เป็นของตนเอง () เป็นของบุคคลอื่น ระบุ _____

1.2 เจ้าของอาคาร () เป็นของตนเอง () เป็นของบุคคลอื่น ระบุ _____

1.3 อาคารในแปลงที่ดิน (ระบุชนิดของโครงสร้างและจำนวนอาคาร) _____

1.4 อาคารที่ติดตั้งเครื่องจักรและประกอบกิจการอุตสาหกรรม จำนวน _____ หลัง

1.5 ความสูงเฉลี่ยของอาคารโรงงาน _____ เมตร

1.6 บริเวณหรือห้องทำงานเพื่อประกอบกิจการอุตสาหกรรม () มีความเหมาะสม () ไม่เหมาะสม

() เพียงพอ () ไม่เพียงพอ () อื่น ๆ ระบุ _____

1.7 พื้นอาคาร ที่ปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

	รายการ	ความเหมาะสม	ความมั่นคงแข็งแรง	อื่น ๆ (ระบุ)
1	พื้นอาคาร	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
2	ที่ปฏิบัติงาน	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
3	วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
4	อื่น ๆ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	

1.8 การระบายอากาศ/แสงสว่าง/ทางเดิน

	รายการ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	อื่น ๆ (ระบุ)
1	การระบายอากาศ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
2	แสงสว่าง	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
3	ทางเดิน	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
4	อื่น ๆ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	

1.9 ขนาดและจำนวนประตูฉุกเฉิน _____

1.10 ขนาด ลักษณะและจำนวนบันไดระหว่างชั้น

	ลักษณะบันได	ขนาด	จำนวน	อื่น ๆ (ระบุ)
1				
2				
3				
4				

1.11 ห้องส้วม ที่ปัสสาวะและสถานที่ทำความสะอาดร่างกาย

	รายการ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	อื่น ๆ (ระบุ)
1	ห้องส้วม	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
2	ที่ปัสสาวะ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
3	สถานที่ทำความสะอาดร่างกาย	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
4	อื่น ๆ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	

1.12 การเก็บรักษาวัตถุหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่าย _____

1.13 อื่น ๆ _____

สรุปความเห็น _____

2. ข้อมูลการผลิต

จำนวนคนงาน ชาย _____ คน หญิง _____ คน รวมคนงาน _____ คน

เวลาทำงาน

	กะ	ตั้งแต่เวลา _____ น.	จนถึงเวลา _____ น.	จำนวนชั่วโมง
1	ปกติ			
2	ที่ 2			
3	ที่ 3			
4	อื่น ๆ			

วัตถุดิบ

	ชื่อ	ปริมาณการใช้เฉลี่ย (ชิ้นหรือตัน/ปี)	แหล่งที่มา	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				

ผลิตภัณฑ์

	ชื่อ	ปริมาณการผลิตเฉลี่ย (ชิ้นหรือตัน/ปี)	แหล่งที่จำหน่าย	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				

ผลิตภัณฑ์พลอยได้

	ชื่อ	ปริมาณการผลิตเฉลี่ย (ชิ้นหรือตัน/ปี)	แหล่งที่จำหน่าย	หมายเหตุ
1				
2				
3				

กรรมวิธีการผลิต แบบเอกสารแผนภาพแสดงลำดับการทำงาน/ขั้นตอนการเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรือ
อันตราย จำนวน _____ หน้า

สรุปความเห็น _____

3. เครื่องจักร อุปกรณ์หรือสิ่งนำมาใช้ในโรงงาน

การติดตั้งเครื่องจักร/การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร อุปกรณ์ _____

โดย () ไม่มีการป้องกัน () มีการป้องกัน คือ _____

หม้อไอน้ำ ถึงความดัน หม้อต้มและถังปฏิกริยา () ไม่มี () มี ระบุรายละเอียด ชนิด ขนาดและจำนวน

การตรวจสอบความปลอดภัย () ยังไม่ได้ตรวจสอบ () ตรวจสอบแล้ว

หม้อไอน้ำ ขนาดกำลังผลิตตั้งแต่ 20 ตัน/ชั่วโมงขึ้นไป () ไม่มี () มี

ชื่อผู้ตรวจ _____ ทะเบียนเลขที่ _____ ใช้ได้ถึง _____

ชื่อผู้ควบคุมประจำ _____ ทะเบียนเลขที่ _____ ใช้ได้ถึง _____

ชื่อวิศวกรอำนวยการ _____ ทะเบียนเลขที่ _____ ใช้ได้ถึง _____

ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายหรือของเหลวที่อาจทำให้เกิดอันตราย ขนาด 25,000 ลิตร ขึ้นไป () ไม่มี

() มี ระบุชื่อวัตถุอันตรายหรือของเหลว ขนาดของภาชนะที่จัดเก็บและเขื่อนหรือกำแพงคอนกรีตป้องกัน

หนังสืออนุญาต/รับรอง _____

วัตถุหรือเคมีภัณฑ์ที่เตรียมระดับหรือลดความรุนแรงกรณีฉุกเฉิน (ระบุ ชนิดและปริมาณ) _____

กรณีอยู่ในที่โล่ง สายล่อฟ้า/สายดิน () มี () ไม่มี
สรุปความเห็น _____

4. ความปลอดภัยของโรงงาน

4.1 การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์/ชุดทำงาน _____

อุปกรณ์/เครื่องดับเพลิง _____

สัญญาณแจ้งเหตุอันตราย/สัญญาณเตือนภัย _____

ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า _____

การจัดเก็บวัตถุอันตราย _____

อื่น ๆ _____

สรุปความเห็น _____

5. การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (การจำแนกขยะ การจัดเก็บและความสะอาด) _____

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ของเสียอุตสาหกรรมหรือกากอุตสาหกรรม) ประกอบด้วย _____

มีลักษณะเป็น () ของเหลว () ของแข็ง () ฝุ่น () ของชื้นเหนียว () กากตะกอน

() อื่น ๆ ระบุ _____

จุด แหล่ง ขั้นตอนในกระบวนการผลิตที่เกิดของเสียอุตสาหกรรม คือ

ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม (ระบุปริมาณหรือปริมาตรเฉลี่ย/เดือน)

วิธีการกำจัดของเสียอุตสาหกรรม โดยการ () จำหน่าย () ทิ้ง () ฝังกลบ () เผา () จ้าง
ผู้รับเหมากำจัด () อื่น ๆ ระบุ _____

ควบคุมหรือกำจัดโดย () ตนเอง มีวิศวกรควบคุม ชื่อ _____

() ว่างผู้อื่นดำเนินการ คือ _____

ที่อยู่/สำนักงาน _____

โทรศัพท์ _____ ตามสัญญาการว่างจ้าง _____

มลพิษทางน้ำ

น้ำเสียที่เป็นน้ำทิ้งจากโรงงาน

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากการประกอบกิจการ ประมาณ _____ ลบ.เมตร/วัน

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากการใช้น้ำของคนงาน ประมาณ _____ ลบ.เมตร/วัน

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากกิจการอื่น ๆ ประมาณ _____ ลบ.เมตร/วัน

รวมมีน้ำทิ้งทั้งหมด _____ ลบ.เมตร/วัน

ระบบบำบัดน้ำเสีย () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี

เป็นแบบ _____ บำบัดได้สูงสุด _____ ลบ.เมตร/วัน

() อื่น ๆ ระบุ _____

การติดตั้งมาตรวัดปริมาณไฟฟ้า () ไม่มี () มี

ผู้ควบคุมระบบ () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน) _____

สภาพของระบบบำบัด _____ ()

เป็น () ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต

ผู้ควบคุมระบบ () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน) _____

แหล่งรองรับน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน () ระบบรองรับน้ำทิ้งของนิคมอุตสาหกรรม
 () ทางระบายน้ำสาธารณะ ชื่อ _____
 การระบายน้ำทิ้งออกนอกแปลงที่ดิน จำนวน _____ จุด
 (ระบุทิศทางแต่ละจุด) น้ำฝน _____ จุด อยู่ทิศ _____ น้ำเสีย _____ จุด อยู่ทิศ _____
 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง (ระบุ) _____
 มลพิษทางอากาศ
 เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ () ไม่มี () มี

	ชนิด	เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด	วิธี/ระบบบำบัด

สภาพของระบบบำบัด _____ ()
 เป็น () ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต
 ผู้ควบคุมระบบ () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน) _____

จุดเก็บตัวอย่างอากาศ (ระบุตำแหน่งที่เก็บตัวอย่างและแสดงในผังบริเวณด้วย)

สรุปความเห็น

การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว _____

การจัดการมลพิษทางน้ำ _____

การจัดการมลพิษทางอากาศ _____

6. วัตถุประสงค์รายที่ใช้หรือผลิตตามพระราชบัญญัติวัตถุประสงค์ราย พ.ศ. 2535

() ไม่มีวัตถุประสงค์ราย

() มีวัตถุประสงค์ราย ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____
 ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____
 ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____
 ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____
 ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____

สรุปความเห็น _____

7. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

7.1 () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี

สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม เห็นชอบเมื่อ _____
 เงื่อนไขสำคัญ คือ _____

7.2 การจัดส่งรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขที่กำหนด () ยังไม่ได้จัดส่ง

() จัดส่งแล้ว ระบุฉบับที่จัดส่ง _____

ผลการตรวจสอบ () เป็นไปตามเงื่อนไข () ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ระบุ _____

สรุปความเห็น _____

8. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

() ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี

การบ่งชี้อันตราย (Hazard Identification) อยู่ในขั้นตอน _____

สรุปความเห็น _____

9. การใช้สารอุปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม

การใช้น้ำดิบ/น้ำประปา เฉลี่ยสามเดือนล่าสุดเดือนละ _____ ลบ.เมตร

สัดส่วนการใช้น้ำเฉลี่ยต่อไร่ต่อวัน วันละ _____ ลบ.เมตร

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมเฉลี่ยสามเดือน
 สุกท้าย () อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด () ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระบุ _____

อื่น ๆ _____

สรุปความเห็น _____

10. ผู้เข้าร่วมการตรวจโรงงานและเวลาที่เข้าตรวจ

ชื่อผู้แทนโรงงานที่นำตรวจ _____

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

ผู้เข้าร่วมการตรวจ _____

ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

เวลาที่เข้าตรวจโรงงาน เริ่มเวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น.

สรุปผลการตรวจโรงงานและข้อเสนอแนะ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____