

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุมัติแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุมัติแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยมาตรฐานระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา คู่มือการอนุมัติอนุญาตผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้าเอกสารครบถ้วน และถูกต้อง)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุมัติแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก 27/03/2015 10:18
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถ.นิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ร่วมดำเนินงานต้องได้รับการอนุมัติผังแม่บทโครงการจากบริการธุรกิจผู้ร่วมดำเนินงาน
- ผู้ร่วมดำเนินงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการ กนอ. ว่าด้วยมาตรฐานระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555
- ผู้ร่วมดำเนินงานต้องปฏิบัติตามคู่มือการอนุมัติอนุญาตสำหรับผู้ร่วมดำเนินงาน
- ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่รับคำขอแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคฯ และตรวจความครบถ้วนเอกสารประกอบเบื้องต้น	15 นาที	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบ และประสานผู้ร่วมดำเนินงาน/บริษัทที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคฯ	3 วัน	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	((เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมดำเนินงานตกลงกันว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จภายในกี่วัน))
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำหนังสือแจ้งอนุมัติและลง	1 วัน	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(ถ้าเอกสารครบถ้วนและ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นามเห็นชอบในแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคฯ และคิดราคาค่าธรรมเนียม		ประเทศไทย	ถูกต้อง จะอนุมัติแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคฯ ภายใน 5 วันทำการ นับจากขั้นตอนนี้)
4)	การลงนาม	ผอ.กบธ. พิจารณาลงนามอนุมัติแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค และลงนามในหนังสือแจ้งบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือแจ้งฯ และแจ้งให้ผู้ร่วมดำเนินงานทราบผลการพิจารณาและมาชำระค่าธรรมเนียม และผู้ยื่นคำขอ นำใบเสร็จชำระเงินมารับกระดาษไขแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคฯ ที่อนุมัติแล้วกับเจ้าหน้าที่	1 วัน	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(การยื่นขออนุมัติแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคฯ ครั้งแรก การนิคมฯ ไม่เก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ แต่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเมื่อบริษัทฯ มีการยื่นขออนุมัติแบบก่อสร้างเพิ่มเติม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุมัติแบบ ก่อสร้างระบบ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	1	0	ชุด	-
2)	ต้นฉบับกระดาษ ไขแบบก่อสร้าง ระบบ สาธารณูปโภคฯ	-	1	0	ชุด	-
3)	พิมพ์ขาวแบบ ก่อสร้างระบบ สาธารณูปโภคฯ	-	0	2	ชุด	-
4)	แนวคิดและ หลักเกณฑ์การ ออกแบบ (Conceptual Design) ระบบ สาธารณูปโภคฯ	-	3	0	ชุด	-
5)	รายการคำนวณ แบบก่อสร้าง ระบบ สาธารณูปโภคฯ	-	2	0	ชุด	-
6)	รายการประกอบ แบบ	-	2	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือรับรอง บริษัทวิศวกรที่ ปรึกษาของ ผู้ออกแบบแต่ละ ระบบ พร้อม สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ ควบคุมของ วิศวกรผู้ควบคุม งาน และหนังสือ จดทะเบียน บริษัทฯ ไม่เกิน 6 เดือน	สภาวิศวกร	0	1	ชุด	-
8)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ และผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	((1.ใช้สำหรับกรณี กรรมการผู้มี อำนาจไม่สามารถ มาดำเนินการด้วย ตนเองได้ 2. ปิด อากรแสตมป์ เป็นไปตาม ประมวลรัษฎากร 3. ลงนาม ประทับตราบริษัท ฯ (ระบุไว้ตาม หนังสือรับรองนิติ บุคคล) 4. พิจารณาข้อความ การมอบอำนาจให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของ การยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบ อำนาจช่วง ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจชั้นแรก พร้อมเอกสาร ต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น))
9)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลของบริษัท ร่วมดำเนินงาน ไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ))

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) -ระบบสาธารณูปโภค ประเภทความยาว 1 เมตร / 1บาท
 - ระบบสาธารณูปโภค ประเภทที่คิดเป็นพื้นที่ 1 ตารางเมตร / 4บาท
- ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** www.ieat.go.th (ใน webboard)
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ทำหนังสือถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่/ส่งทางไปรษณีย์/ช่องทางอื่นๆ เช่น ตู้รับข้อร้องเรียน)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** แจ้งโดยวาจามายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 2530561
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน (GC 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุมัติแบบก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก (กนอ.พ.09)

-

19. หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอตตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และผู้ขออนุมัติต้องเซ็นชื่อรับรองเอกสารทุกแผ่น

วันที่พิมพ์	15/06/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	chupan Klaibanyen
อนุมัติโดย	กิตติวัฒน์ ตรีเจริญสมบูรณ์
เผยแพร่โดย	จิรวัดณ์ ระโหฐาน

