

เอกสารประกอบการยื่นขอรับหรือการขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจ ลงตราเพื่อทำงาน (NON-B)

(ต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๒๑ วันและต้องไม่อยู่
เกิน)

๑. แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา(แบบ ตม.๘๖)
แบบคำร้องขอรับการตรวจลงตรา(แบบ ตม.๘๗)

๒. สำเนาหนังสือเดินทาง

๓. รูปถ่ายขนาด ๔ X ๖ ซม. จำนวน ๑ รูป

๔. ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท

๕. หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการจ้างงานคนต่างด้าว และ
ขอความร่วมมือในการขอรับ

หรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (มีชื่อ, ตำแหน่ง,
ความรู้ความสามารถและขอเปลี่ยน

วิชาจาก ผ.30 หรือ TR เป็น NON-B)

๖. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบของกรมการจัดหางาน ซึ่ง
สามารถ download จากเว็บไซต์ของ กระทรวงแรงงาน)

๗. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๘. สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล

๙. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

๑๐. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภพ.๐๑ ภพ. ๒๐ และ สำเนา
หนังสือบริคณห์สนธิการเพิ่มทุน

๑๑. สำเนางบดุลบัญชีกำไรขาดทุนปีล่าสุด (ถ้าไม่มีให้ชี้แจง)

๑๒. สำเนารายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) (ถ้าไม่มีให้
ชี้แจง)

๑๓. ในกรณีที่ ภ.ง.ด.๕๐(หน้า ๕ บรรทัดที่ ๓) ไม่ได้ระบุค่าน้ำ
ค่าไฟ รวมทั้งบริษัทที่เปิดใหม่ยังไม่ครบรอบบัญชี

ไม่มีงบการเงินและ ภงด.๕๐ ให้แสดงสัญญาเช่า บิลค่าน้ำ ค่า
ไฟ ค่าโทรศัพท์

๑๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงานของคน
ต่างด้าว ผ่านการรับรองจากสถานทูตและ

กองนิติกรณ์ กระทรวงการต่างประเทศ) (๐๒-๕๗๕๑๐๕๖-๙)

๑๕. สำเนารายการภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดาของพนักงานคน
ไทย (ภ.ง.ด.๑)(ย้อนหลัง ๓เดือน)

๑๖. แสดงรูปภาพของบริษัทถ่ายให้เห็นป้ายชื่อบริษัท สภาพการ
ทำงาน, โต๊ะทำงานภายในบริษัท หรือ

อาคารซึ่งแสดงให้เห็นลักษณะงาน ๗ – ๑๐ ภาพ
๑๗. แผนที่บริษัท
๑๘. กรณีบริษัทได้รับการส่งเสริม BOI ให้แสดงหนังสือขอความร่วมมือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, การนิคมอุตสาหกรรม
หรือการปีโตรเลียมแห่งประเทศไทย หากไม่มีให้แสดงหนังสืออนุมัติตำแหน่งจาก BOI

หมายเหตุ

๑. เอกสารของผู้ยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า
๒. เอกสารของบริษัทฯ หรือห้างฯ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการลงนามรับรองทุกหน้าทุกแผ่นแล้วประทับตราบริษัทฯ หรือห้างฯ เป็นสำคัญ
๓. ในการยื่นเอกสารเพื่อขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา กรุณานำเอกสารมายื่นให้ครบและยื่นเอกสารฉบับจริงทุกฉบับต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบและดำเนินการ
๔. หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อสอบถาม โทร. ๐๒-๒๘๗๓๓๐๑ - ๑๐ ต่อ ๒๒๓๗, ๐๒-๒๘๗-๔๙๔๘